



COMUNE DI BASCIANO

AREA FINANZIARIA - TRIBUTI - GESTIONE RISORSE UMANE

REGISTRO GENERALE N. 414 del 06/07/2021

Determina del Responsabile di Settore N. 101 del 06/07/2021

Proposta n.. 487 del 06/07/2021

OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE PER SCORRIMENTO GRADUATORIE PRESSO ALTRI ENTI - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT C A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n° 7 del 15/04/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023;

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 15.04.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023 ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/2000 e dell'art 10 del D.Lgs 118/2011;

- con deliberazione della Giunta Comunale n° 31 del 10.05.2021, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021/2023 ai sensi dell'art 169 del D.Lgs 267/2000 e Piano della Performance esercizio finanziario 2020;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco del 03.07.2021 prot. n. 3717 del 03.07.2021 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

VISTO l' "Avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti del comparto Regioni ed Autonomie Locali per la Copertura a Tempo pieno ed indeterminato di un posto categoria C1 - Istruttore Amministrativo - Area I - Area Amministrativa", approvata con determina n. 324 del 07.06.2021;

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 19.10.2020, esecutiva ai sensi di legge è stata approvata la nuova dotazione organica dell'Ente;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 23.10.2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Triennale del Personale 2020/2022 ai sensi del DM 17/03/2020;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 08.03.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Triennale dei fabbisogni di personale nonché il piano occupazionale per l'anno 2021/2023 e dal quale risulta ribadito e previsto la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo cat. C Area I Amministrativa, tempo pieno ed indeterminato;

- l'esito della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. per la quale è stata inoltrata apposita richiesta con nota prot n. 4915 del 24.10.2020,

trasmessa alla Regione Abruzzo – Dipartimento Lavoro Sociale – Servizio Lavoro DPG019, la quale con nota prot n. 5458 del 17.11.2020 ha specificato che nell'elenco di disponibilità della Regione Abruzzo non risulta iscritto personale con le caratteristiche categoriali e professionali richiesti.

- l'assenza di idonei collocati in graduatorie vigenti presso questo Ente per assunzioni a tempo indeterminato relative alle professionalità, anche in via di equivalenza, sopra indicate;

DATO ATTO altresì CHE:

- con propria determinazione R.G. n. 324 del 07.06.2021 è stato indetto un avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti del comparto regioni ed Autonomie locali per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto categoria C - Istruttore Amministrativo;
- l'avviso, Prot. 3214 del 07.06.2021, approvato con la richiamata determinazione, è stato pubblicato con decorrenza dal 07.06.2021 e fino al 17.06.2021 all'albo Pretorio dell'Ente, pubblicato nella Sezione Trasparenza dell'Ente- Bandi e concorsi;
- l'avviso di manifestazione di interesse ha stabilito quale termine di scadenza delle domande il giorno 17.06.2021 ore 13.00;

VISTA la determina n. 364 del 18.06.2021 con la quale in attuazione dell' art. 4 del Regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti, ed in particolare in riferimento ai criteri territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente e cronologico, si individuava quale graduatoria da scorrere ai fini dell'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo, Cat. C1a tempo pieno e indeterminato, quella del Comune di Valle Castellana relativa al bando di concorso per Istruttore amministrativo contabile, Cat. C1;

VISTA la nota prot n. 3478 del 18.06.2021 con la quale si richiedeva al Comune di Valle Castellana l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria degli idonei di "Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo contabile a tempo pieno ed indeterminato – categoria C1”;

VISTA la nota prot n. 3499 del 21.06.2021 con il quale il Comune di Valle Castellana trasmetteva la predetta graduatoria autorizzando al suo scorrimento previa sottoscrizione di adeguata convenzione tra gli enti;

VISTO l'art. 16 commi 2 - 3 del regolamento comunale degli uffici, approvato giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 28.12.2002 che stabilisce "2. *Le commissioni esaminatrici sono formate nel rispetto delle incompatibilità e delle riserve dettate dalle norme e possono prevedere membri supplenti o aggregare aggiunti per tematiche specifiche, esclusi in ogni caso i rappresentanti delle organizzazioni sindacali, i membri del Consiglio e della Giunta Comunale e coloro che ricoprono cariche politiche.* 3. *Nel rispetto di tali principi esse, in particolare, sono così composte: a) dal Responsabile del settore, con funzioni di Presidente e da due esperti nelle materie oggetto del concorso; le funzioni di segretario sono svolte da un impiegato appartenente alla categoria C per i concorsi di categoria D (ed almeno di categoria B per gli altri); il Segretario sarà di volta in volta individuato dal Presidente della Commissione. La Giunta può individuare il Segretario Comunale come Presidente; b) nei concorsi a posti per categorie D le funzioni di Presidente sono svolte dal Segretario Comunale o dal Direttore Generale op da altro dirigente competente in materia.*"

VERIFICATO che all'interno del Comune di Basciano sussistono attualmente figure professionalmente idonee a ricoprire l'incarico di componenti esperti;

VALUTATO di nominare come componenti della Commissione giudicatrice:

- Presidente: il Responsabile dell'area Finanziaria – Gestione Personale del Comune di Basciano - Dott. Marco Viviani- Istruttore Direttivo Contabile – cat D;
- Componente esperto: il Responsabile dell'area Tecnica – Manutentiva – LL.PP - Urbanistica – del Comune di Basciano - Geom. Donato D'Evangelista – Istruttore Direttivo Tecnico – cat D;
- componente esperto: Ing Giulia Di Simone, Istruttore tecnico – cat C dell'area Tecnica – Manutentiva – LL.PP - Urbanistica – del Comune di Basciano;
- Segretario verbalizzante: Diana Di Nicola, dipendente di ruolo presso l'ufficio personale del Comune di Basciano;

VISTO il parere del responsabile dell'Area Finanziaria - Gestione giuridica del personale, in ordine alla regolarità amministrativa dell'atto;

VISTI:

il D.P.R. 207/2010;

il D.Lgs. 198/2006 - Codice delle pari opportunità tra uomini e donne;

il Vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici;

Il vigente Regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti;

Il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

DETERMINA

- 1) DI RITENERE la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto e quale motivazione ai sensi dell'art 3 della Legge 241/1990;
- 2) DI NOMINARE, la commissione per un colloquio conoscitivo di approfondimento delle competenze possedute per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo C1 - Area I Amministrativa con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, come segue:
 - Presidente: il Responsabile dell'area Finanziaria – Gestione Personale del Comune di Basciano - Dott. Marco Viviani- Istruttore Direttivo Contabile – cat D;
 - Componente esperto: il Responsabile dell'area Tecnica – Manutentiva – LL.PP - Urbanistica – del Comune di Basciano - Geom. Donato D'Evangelista – Istruttore Direttivo Tecnico – cat D;
 - componente esperto: Ing Giulia Di Simone, Istruttore tecnico – cat C dell'area Tecnica – Manutentiva – LL.PP - Urbanistica – del Comune di Basciano;
 - Segretario verbalizzante: Diana Di Nicola, dipendente di ruolo presso l'ufficio personale del Comune di Basciano;
 -
- 3) DI TRASMETTERE copia del presente atto alla Consigliera delle Pari Opportunità della Regione Abruzzo ai sensi dell'art. 57 comma 1 bis del D. Lgs. 165/2001;
- 4) DI TRASMETTERE il presente atto alla Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione su albo pretorio on line.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 487 del 06/07/2021 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Settore Dott. VIVIANI MARCO in data 06/07/2021

Firma _____

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 487 del 06/07/2021 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Dati contabili:

Basciano, li 06/07/2021

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
Dott. VIVIANI MARCO